

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПАС-ЗАГОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

№ 41-ОД

от 02.02.2024г.

«О проведении итогового
устного собеседования
по учебному предмету «русский язык»
в 9-м классе в 2024 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации №232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №551 от 04.04.2023 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 23.01.2024 №82 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области: дата гос. Регистрации - 01.02.2024; дата официального опубликования 01.02.2024; дата вступления в силу - 01.02.2024) (далее — Порядок), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому: 1. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339. 2. Приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», с приказом отдела образования муниципального района «Малоярославецкий район» № 32 от 02.02.2024 г. в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в МОУ Спас-Загорская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование (далее - итоговое собеседование - ИС) по учебному предмету «русский язык» в 9 классе 14 февраля 2024 года в соответствии с требованиями законодательства, Порядка и Рекомендациями Рособрнадзора

2. Добрянской О.Н., ответственной за ГИА:

2.1 Обеспечить своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования на территории Калужской области, в том числе о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.2 Обеспечить техническую готовность образовательной организации, соответствие условий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении и проверке итогового собеседования.

2.4. В день проведения ИС подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики).

3. Для проведения ИС в МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа назначаются:

- Добрянская О.Н.- ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение ИС, заместитель директора по УВР;
- Мильчева М.П.- организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;
- Ждакаева О.В. - экзаменатором-собеседником, проводящим собеседование с обучающимися 9 класса, а также обеспечивающим проверку паспортных данных участника ИС и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
- Добрянская О.Н.- экспертом, оценивающим качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса;
- Кобец С.А.- техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

4. Классному руководителю Ждакаевой О.В.:

- подготовить кабинет к проведению ИС;
- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;

5. Учащимся 9-ого класса иметь при себе паспорт.

6. Добрянской О.Н., ответственной за ГИА,

направить не позднее 19.02.2024 в отдел образования:

– данные аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителе;

– специализированную форму в специальном XML формате;

– оригиналы списков участников (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях (форма ИС-03) на бумажных носителях;

– информацию об участниках итогового собеседования:

получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

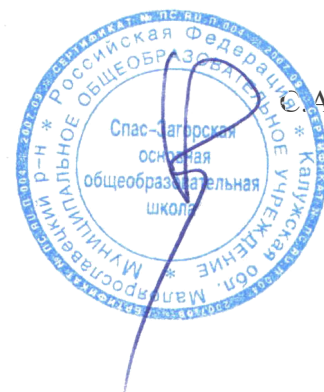
не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.А. Кобец