

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятий	Сроки	Ответственный
	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МОУ Спас-Загорская ООШ: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Спас-Загорская ООШ» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ Спас-Загорская ООШ; Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Спас-Загорская ООШ); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Начало учебного года	Заместители директора, кураторы
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Начало учебного года	Заместители директора, кураторы
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ Спас-Загорская ООШ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение учебного года	Заместители директора, кураторы
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы		Заместители директора, кураторы

		<p>педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Начало учебного года	Заместители директора, кураторы
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	В течение учебного года	Заместители директора, кураторы
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте МОУ Спас-Загорская ООШ	В течение учебного года	Заместители директора, кураторы